

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25.06.2025 № 177-па

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 24.06.2024 № 122-па

«Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

администрации города Пыть-Яха

и подведомственных

казенных учреждений»

(в ред. от 24.09.2024 № 202-па,

от 10.12.2024 №263-па)

В соответствии с постановлениями администрации города от 04.04.2016 № 76-па «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Пыть-Яха, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 18.07.2016 № 183-па «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Пыть-Яха и подведомственных им казенных учреждений», внести в постановление администрации города от 24.06.2024 № 122-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению №1.
2. Строку 1 пункта 35 «Затраты на проведение диспансеризации работников», строки 5,32,60,61,65,76,77,82,83,88 пункта 39 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей», строки 19,35,36,40,47,49,59,65 пункта 40 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению №2.
3. Строку 1 пункта 33 «Затраты на проведение диспансеризации работников», строки 38,53,54,60,65 пункта 36 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей», пункт 37 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению №3.
4. Строку 1 пункта 38 «Затраты на проведение диспансеризации работников», строки 39,43,55,56,61,62 пункта 42 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей», строки 4,8,14 пункта 43 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» приложения № 4 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению №4.
5. Строку 1 пункта 32 «Затраты на проведение диспансеризации работников», пункт 34 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей», строки 2,3,6 пункта 35 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» приложения № 5 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению №5.
6. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания ПытьЯхинформ».
7. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
8. Отделу муниципальных закупок (Ю.И. Бойко) разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха С.Е. Елишев

Приложение №1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 25.06.2025 № 177-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации города Пыть-Яха

1. **ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.),не более |
| 1. Затраты на абонентскую плату |
| 1.1 | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | на одного работника | 12 050,00 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугороднихи международных телефонных соединений |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения | на одного работника | 4 000,00 |
| 2 | Местные телефонные соединения | на одного работника | 2 200,00 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения | на одного работника | 1 100,00 |
| 4 | Международные телефонные соединения | на одного работника | 3 00,00 |
| 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи |
| 1 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (глава города) | на одного работника | 96 000,00 |
| 2 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (заместитель главы города) | на одного работника | 24 000,00 |
| 3 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (начальник управления) | на одного работника | 12 000,00 |
| 4 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (начальник отдела) | на одного работника | 5 000,00 |
| 5 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемую для выполнения функции "специалист" | на одного работника | 4 000,00 |
| 6 | Абонентский номер для председателя территориальной комиссии | на одного работника | 24 000,00 |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров |
| 1 | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (глава города) | на одного работника | 16 000,00 |
| 2 | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | на одного работника | 9 000,00 |
| 5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров |
| 1 | Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров | за 1 канал передачи данных в месяц | 67 000,00 |
| 6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| 1 | Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии) | за одну абонентскую линию | 1 500,00 |
| 2 | Детализация звонков абонентской линии | за одну абонентскую линию | 800,00 |
| 3 | Услуги по отправке телеграмм | за одну абонентскую линию | 6 600,00 |
| 7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| 1 | Затраты на услуги связи по кабельным телевизионным сетям  | за 1 услугу в год | 30 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.),не более |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (ПК) | за 1 станцию в год | 5 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера) | за 1 станцию в год | 10 000,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи | за 1 станцию в год | 2 000,00 |
| 4 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | за 1 станцию в год | 2 000,00 |
| 5 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов | за 1 устройство в год | 49 488,00 |
| 6 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (ценой приобретения свыше 100 000,00 руб.) | за 1 устройство в год | 100 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.),не более |
| 9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем |
| 1 | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | за 1 услугу в год | 3 000 000,00 |
| 10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения |
| 1 | Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 2 | Сопровождение и (или) приобретение специального программного обеспечения | за 1 услугу в год | 5 000 000,00 |
| 3 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | за 1 услугу в год | 900 000,00 |
| 4 | Приобретение/продление электронной подписи | за 1 услугу в год | 6 000,00 |
| 5 | Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения | сопровождение 1 лицензии в месяц | 20 000,00 |
| приобретение 1 клиентской лицензии на программное обеспечение | 120 000,00 |
| приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение | 200 000,00 |
| приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных | 420 000,00 |
| 11. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий |
| 1 | Периодический контроль объектов информатизации | за 1 информационную систему в год | 150 000,00 |
| за 1 объект (помещение)раз в год | 110 000,00 |
| за 1 единицу оборудования (устройства) | 5 000,00 |
| 2 | Аттестация объектов информатизации (аттестация испытаний информационных систем персональных данных) | за 1 услугу в 3 года | 1 500 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

12. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных

компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения, не более | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Рабочая станция для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| Рабочая станция для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" и иных должностей, в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 92000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 2 | Моноблок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| Моноблок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" и иных должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 90 000,00 |
| 3 | Ноутбук для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 4 | Ноутбук для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 5 | Планшетные компьютеры для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 6 | Планшетные компьютеры для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 7 | Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 8 | Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на отдел | шт. | 300 000,00 |
| 9 | Устройства подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 10 | Устройства подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 11 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,не более | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 13. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков |
| 1 | Монитор и системный блок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| 2 | Монитор и системный блок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" и иных должностей | 1 раз в 3 года | шт. | 92 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 14. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | по необходимости на одну рабочую станцию | шт. | 70 000,00 |
| 15. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации |
| 1 | Внешний жесткий диск | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 8 000,00 |
| 2 | Мобильный носитель информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 5 000,00 |
| 16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |
| 1 | Детали для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 15 000,00 |
| 2 | Расходные материалы для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 56 300,00 |
| 17. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации |
| 1 | Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 10 000,00 |

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ

СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

18. Затраты на оплату услуг почтовой, специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Сумма (руб.), не более |
| 1 | Услуги почтовой связи | по необходимости | 450 000,00 |
| 19. Затраты на оплату услуг специальной связи |
| 1 | Услуги специальной связи | за 1 пакет исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи | регулируемый тариф, установленный государственной властью Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

20. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | на 1 работника в год | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 21. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно | за 1 услугу (к месту командирования и обратно) | 40 000,00 |
| 22. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования |
| 1 | Затраты на оплату расходов найма жилого помещения на период командирования | за 1 сутки | Согласно [решению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283848) Думы города Пыть-Яха от 16.12.2016 N 46 |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 23. Затраты на электроснабжение |
| 1 | Электроснабжение | за 1 кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 24. Затраты на теплоснабжение |
| 1 | Теплоснабжение | за 1 Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 25. Затраты на горячее водоснабжение |
| 1 | Горячее водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 26. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ

НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 27. Затраты на закупку услуг управляющей компании |
| 1 | Услуги управляющей компании | за 1 м2 | Тарифы утверждаются управляющей компанией |
| 28. Затраты на проведение текущего ремонта помещения |
| 1 | Текущий ремонт помещений(Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=85632&dst=100014) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312) | за 1 м2 | Стоимость работ определяется проектно-сметным методом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 29. Затраты на содержание прилегающей территории |
| Летнее содержание прилегающих территорий |
| 1.1 | Скарификация (прочесывание/чистка газона), аэрация (прокалывание газона), внесение сезонных удобрений (включая удобрения) | за 1 м2 | 59,00 |
| 1.2 | Подсеивание газона (включая семена) | за 1 м2 | 43,00 |
| 1.3 | Подготовка почвы под посадку в кашпо, посадка цветочных композиций в кашпо, погрузка, перевозка, разгрузка кашпо включая растения  | за 1 м2 | 3 110,00 |
| 1.4 | Подготовка почвы клумбы под посадку, высадка цветов в клумбу, включая растения, полив растений | за 1 м2 | 2 329,00 |
| 1.5 | Полив газонов, клумбы и кашпо не реже 1 раза в неделю в зависимости от климатических условий, удаление сорняков | за 1 м2 | 13,00 |
| 1.6 | Прополка, рыхление газонов, клумбы и кашпо, удаление сорняков, внесение сезонных удобрений (включая удобрения) | за 1 м2 | 64,00 |
| 1.7 | Стрижка газона, подрезка кустарников, сбор скошенной травы и обрезанных веток | за 1 м2 | 60,00 |
| 1.8 | Уборка газона и клумбы, удаление сухостоя и растительности на клумбе, удаление земли с кашпо, вывоз кашпо с территории газона (перед зимой) | за 1 м2 | 43,00 |
| 2 | Зимнее содержание прилегающих территорий |
| 2.1 | Механизированная снегоочистка (подметание и сгребание) с территории, в том числе обработка территорий противогололедными материалами, удаление снежно-ледяных образований | за 1 м2 | 6,00 |
| 2.2 | Ручная снегоочистка (подметание и сгребание) с территории, в том числе обработка территорий противогололедными материалами, удаление снежно-ледяных образований | за 1 м2 | 6,00 |
| 2.3 | Погрузка снега, транспортировка снега на специально подготовленные площадки | за 1 м3 | 480,00 |
| 30. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 2 | Вывоз крупногабаритных отходов | за 1 м3 | 600,00 |
| 31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта |
| 1 | Техническое обслуживание приборов учета | за 1 услугу в год | 240 000,00 |
| 2 | Поверка узлов учета | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 3 | Поверка измерительных приборов | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | за 1 услугу в год | 600 000,00 |
| 33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции |
| 1 | Оказание услуг по запуску сплит-систем (кондиционеров) | за 1 месяц | 95 080,00 |
| 2 | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту сплит-систем (кондиционеров) | за 1 месяц | 95 080,00 |
| 3 | Оказание услуг по консервации сплит-систем (кондиционеров) | за 1 месяц | 95 080,00 |
| 34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | за 1 услугу в год | 250 000,00 |
| 2 | Поверка пожарного оборудования(за одно оборудование) | за 1 услугу в год | 7 000,00 |
| 35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом | за 1 услугу в год | 66 000,00 |
| 2 | Охрана пультом централизованного наблюдения | за 1 услугу в год | 2 350 000,00 |
| 36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения | за 1 услугу в год | 240 000,00 |
| 2 | Монтаж системы видеонаблюдения | за 1 услугу в год | 950 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 37. Затраты оплату типографических работ и услуг, включения приобретение периодических печатных изданий |
| 1 | Периодическое печатное издание | за полугодовую подписку | 290 000,00 |
| 38. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны |
| 1 | Охрана объекта путем выставления поста | за 1 услугу в год | 5 400 000,00 |
| 39. Затраты на проведение диспансеризации работников |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 13 786,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

40. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Нормативные затраты | Примечание |
| Норма,не более | Периодичность приобретения,не более | Цена (руб.),не более |
| Рабочие место для должностей категории "Руководители", относящиеся к группе "Высшие" - Глава города |
| 1 | Диван | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 36 000,00 | комната отдыха |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 140 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | комната отдыха |
| 4 | Кресло | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 14 000,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 24 000,00 | на кабинет |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| 7 | Набор мебели | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 76 000,00 | комната отдыха |
| 8 | Набор офисной мебели | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 270 000,00 | на кабинет |
| 9 | Напольная подставка | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 24 000,00 | на кабинет |
| 10 | Рабочий фартук | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | комната отдыха |
| 11 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 12 | Стол журнальный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 13 | Стол-барная стойка | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | комната отдыха |
| 14 | Стол-тумба с мойкой | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | комната отдыха |
| 15 | Стол-тумба с рабочей поверхностью | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | комната отдыха |
| 16 | Стул | шт. | 20 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 17 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| Приемная главы города |
| 1 | Гардероб | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| 2 | Ковер | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 22 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло для посетителей | шт. | 5 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 6 | Мягкий уголок | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 7 | Подставка для цветов | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 5 000,00 | на кабинет |
| 8 | Приставка | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 12 000,00 | на кабинет |
| 9 | Сектор | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 7 000,00 | на кабинет |
| 10 | Стол журнальный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | на кабинет |
| 11 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 12 | Стол письменный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 13 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 14 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| Рабочие место для должностей категории "Руководители", относящиеся к группе "Высшие" - Первый заместитель главы города |
| 1 | Бриф-приставка передняя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 60 000,00 | комната отдыха |
| 4 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 6 | Мягкая мебель | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 47 000,00 | комната отдыха |
| 7 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол для заседаний (переговорный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 9 | Столик журнальный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | комната отдыха |
| 10 | Стол-комплект | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 84 000,00 | комната отдыха |
| 11 | Стул-кресло для переговорного стола | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 12 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 13 | Шкаф - купе встроенный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 14 | Шкаф для бумаг со стеклом | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 44 000,00 | на кабинет |
| Рабочие место для должностей категории "Руководители", относящиеся к группе "Высшие" - заместитель главы |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло (стул) к столу для заседания | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 16 500,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 6 | Стол для заседаний (переговорный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 7 | Стол приставной/брифинг | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 10 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| 11 | Шкаф платяной / Гардероб | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Рабочие место для всех должностей |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на 1 работника |
| 3 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | при необходимости |
| 4 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на 1 работника |
| 5 | Стул | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 6 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на 1 работника |
| 7 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф платяной / Гардероб | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф-купе встроенный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| Зал заседаний |
| 1 | Диван угловой | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на зал заседания |
| 2 | Комплект штор | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 53 000,00 | на зал заседания |
| 3 | Кресло | шт. | 9 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на зал заседания |
| 4 | Напольная подставка | шт. | 3 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на зал заседания |
| 5 | Подставка для телесуфлера | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 000,00 | на зал заседания |
| 6 | Стол журнальный | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | на зал заседания |
| 7 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на зал заседания |
| 8 | Шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на зал заседания |
| Актовый зал |
| 1 | Декоративная колонна | шт. | 8 | 1 раз в 7 лет | 12 500,00 | на актовый зал |
| 2 | Комплект: стол для +4 стула | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 69 000,00 | на актовый зал |
| 3 | Стойка для председателя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 41 000,00 | на актовый зал |
| 4 | Стойка для президиума | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 110 000,00 | на актовый зал |
| 5 | Стул | шт. | 60 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на актовый зал |
| Мебель для учреждения |
| 1 | Витрина с верхней подсветкой | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 12 000,00 | на учреждение |
| 2 | Диван | шт. | 4 | 1 раз в 7 лет | 32 000,00 | на учреждение |
| 3 | Картотека | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на учреждение |
| 4 | Картотечный шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 18 000,00 | на учреждение |
| 5 | Кресло для приема граждан | шт. | 36 | 1 раз в 7 лет | 8 000,00 | на учреждение |
| 6 | Набор мягкой мебели | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 53 000,00 | на учреждение |
| 7 | Передвижные стеллажи | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 380 000,00 | на учреждение |
| 8 | Стеллаж | шт. | 4 | 1 раз в 7 лет | 9 000,00 | на учреждение |
| 9 | Шкаф архивный металлический | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 14 000,00 | на учреждение |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

41. Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Бланочная продукция | шт. | 67,00 |

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. | Норма на одного работника, не более | Цена (руб.), не более | Примечание |
| изм. | на год | на два года |
| 1 | Алфавитная книжка | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 2 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 3 | Архивный короб | шт. | 5 |  | 200,00 | на отдел |
| 4 | Бейдж | шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 5 | Биговка | шт. |  | 1 | 250,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 6 | Блок кубик запасной | шт. | 2 |  | 230,00 |  |
| 7 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 8 | Блок-закладка с липким слоем | упак./шт. | 2 |  | 200,00 |  |
| 9 | Блокнот | шт. | 1 |  | 650,00 |  |
| 10 | Блокнот для флипчарта | шт. | 1 |  | 1 400,00 | на отдел |
| 11 | Булавки | упак. | 1 |  | 150,00 |  |
| 12 | Бумага А3 | упак./шт. | 25 |  | 980,00 | на отдел |
| 13 | Бумага А4 | упак./шт. | 36 |  | 470,00 |  |
| 14 | Бумага для плотера | рулон | 5 |  | 11 500,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 15 | Бумага для факса | шт. | 5 |  | 200,00 | на отдел |
| 16 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 17 | Грифель для механического карандаша | упак./шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 18 | Диск CD-R / Диск DVD-RW | упак./шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 19 | Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 1 600,00 |  |
| 20 | Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 5 425,00 | на отдел |
| 21 | Ежедневник | шт. | 1 |  | 3 000,00 | для руководителя |
| 22 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 4 |  | 100,00 |  |
| 23 | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 4 |  | 150,00 |  |
| 24 | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 25 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 26 | Зажим для бумаг 41 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 27 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 28 | Закладка с клеевым краем | шт. | 4 |  | 100,00 |  |
| 29 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 30 | Запасные лезвия для канцелярского ножа | упак. |  | 1 | 100,00 |  |
| 31 | Игла | шт. | 1 |  | 100,00 | на отдел |
| 32 | Календарь настенный | шт. | 1 |  | 1 735,00 | на кабинет |
| 33 | Календарь настольный | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 34 | Калька | упак./шт. |  | 1 | 2 384,00 | на отдел |
| 35 | Калькулятор | шт. |  | 1 | 1 800,00 |  |
| 36 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 37 | Карандаш чернографитный | шт. | 3 |  | 50,00 |  |
| 38 | Картон А4 | упак./шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 39 | Клей карандаш | шт. | 2 |  | 170,00 |  |
| 40 | Клей ПВА | шт. | 1 |  | 60,00 |  |
| 41 | Книга регистрации | шт. | 3 |  | 300,00 | на отдел |
| 42 | Книга учета | шт. | 3 |  | 250,00 | на отдел |
| 43 | Кнопки канцелярские (канцелярские гвоздики) | упак. | 1 |  | 100,00 |  |
| 44 | Коврик-подкладка | шт. |  | 1 | 1 000,00 |  |
| 45 | Кольца для папок | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 46 | Конверт | шт. | 5 000 |  | 200,00 | управление по внутренней политике |
| 47 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 |  | 100,00 |  |
| 48 | Краска штемпельная | шт. | 50 |  | 100,00 | на отдел |
| 49 | Ластик | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 50 | Лента-пленка 80 x 300 | шт. | 10 |  | 350,00 | управление по внутренней политике |
| 51 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 52 | Лоток (поддон) для бумаг | шт. |  | 5 | 1 000,00 |  |
| 53 | Лупа | шт. |  | 1 | 200,00 | на отдел |
| 54 | Маркер-текстовыделитель | шт./ набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 55 | Машинка для прошивки документов | шт. |  | 1 | 12 500,00 | на отдел |
| 56 | Набор маркеров для доски | упак. | 1 |  | 200,00 |  |
| 57 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 4 000,00 | для высших групп должностей |
| 58 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 1 500,00 | для всех групп должностей |
| 59 | Настольный органайзер | шт. | 1 |  | 598,00 |  |
| 60 | Набор самоклеящихся блоков | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 61 | Нить для подшивки документов | шт. | 2 |  | 800,00 | на отдел |
| 62 | Нож для художественных работ | шт. | 2 |  | 400,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 63 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 64 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 65 | Нож-скальпель | шт. | 1 |  | 260,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 66 | Обложка для переплета | упак./шт. | 2 |  | 900,00 |  |
| 67 | Папка "Дело" | шт. | 10 |  | 30,00 |  |
| 68 | Папка для документов | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 69 | Папка пластиковая на резинке | шт. | 1 |  | 170,00 |  |
| 70 | Папка регистратор | шт. | 2 |  | 310,00 |  |
| 71 | Папка с арочным механизмом | шт. | 10 |  | 344,00 |  |
| 72 | Папка с завязками | шт. | 10 |  | 50,00 |  |
| 73 | Папка с зажимом | шт. | 4 |  | 150,00 |  |
| 74 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 75 | Папка-планшет | шт. | 1 |  | 349,00 |  |
| 76 | Папка-уголок | шт. | 10 |  | 50,00 |  |
| 77 | Пластиковая подставка для бумажного блока | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 78 | Подвесные папки | шт. | 1 |  | 800,00 |  |
| 79 | Подставка для подвесных папок | шт. | 1 |  | 1800,00 |  |
| 80 | Пружины для переплета | набор | 1 |  | 1200,00 |  |
| 81 | Ручка гелевая | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 82 | Ручка гелевая (набор 3 цвета) | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 83 | Ручка настольная | шт. | 2 |  | 100,00 | на отдел |
| 84 | Ручка шариковая | шт. | 8 |  | 70,00 |  |
| 85 | Салфетки для чистки экранов | шт. | 1 |  | 210,00 |  |
| 86 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 4 |  | 50,00 |  |
| 87 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 88 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 89 | Скоросшиватель картонный | шт. | 50 |  | 50,00 |  |
| 90 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 |  | 149,00 |  |
| 91 | Скотч | шт. | 2 |  | 448,00 |  |
| 92 | Скрепки 25 мм | упак./шт. | 12 |  | 50,00 |  |
| 93 | Скрепки 28 мм | упак./шт. | 4 |  | 50,00 |  |
| 94 | Скрепки 50 мм | упак./шт. | 4 |  | 110,00 |  |
| 95 | Скрепочница | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 96 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 255,00 |  |
| 97 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 3 504,00 |  |
| 98 | Степлер N 24 | шт. | 1 |  | 600,00 |  |
| 99 | Стержень | шт. | 8 |  | 40,00 |  |
| 100 | Тетрадь | шт. | 3 |  | 70,00 |  |
| 101 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 102 | Точилка механическая | шт. |  | 1 |  | на отдел |
| 103 | Файл-вкладыш | упак. | 2 |  | 722,00 |  |
| 104 | Фотобумага | упак./шт. | 6 |  | 1 500,00 | управление по внутренней политике |
| 105 | Шило канцелярское | шт. |  | 1 | 100,00 | на кабинет |
| 106 | Шпагат | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 107 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 108 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |
| 109 | Этикетки самоклеящиеся | упак./шт. | 3 |  | 1 700,00 |  |

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),не более |
| 1 | Антисептик | литр | 9600 | 450,00 |
| 2 | Белизна | шт. | 12 | 210,00 |
| 3 | Вантуз | шт. | 2 | 200,00 |
| 4 | Ведро с крышкой 10 литров | шт. | 20 | 310,00 |
| 5 | Ведро для мусора 10 литров | шт. | 25 | 500,00 |
| 6 | Ведро для пола 10 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 7 | Ведро пластиковое 5 литров | шт. | 25 | 120,00 |
| 8 | Веник | шт. | 10 | 543,00 |
| 9 | Грабли | шт. | 2 | 1 550,00 |
| 10 | Губка бытовая для сантехники | компл./ набор | 40 | 60,00 |
| 11 | Губки универсальные для посуды | шт. | 40 | 500,00 |
| 12 | Ерш для унитаза | шт. | 7 | 515,00 |
| 13 | Жидкое мыло 250 г | шт. | 20 | 272,00 |
| 14 | Жидкое мыло 5 литров | шт. | 20 | 543,00 |
| 15 | Замок врезной | шт. | 10 | 2 192,00 |
| 16 | Замок навесной | шт. | 5 | 500,00 |
| 17 | Изолента | шт. | 10 | 56,00 |
| 18 | Картридж с жидким мылом(жидкое мыло для диспенсера) | упак. | 6 | 1 500,00 |
| 19 | Клей моментального склеивания | шт. | 10 | 59,00 |
| 20 | Клейкая двухсторонняя лента | шт. | 15 | 300,00 |
| 21 | Кондиционер для белья | шт. | 3 | 380,00 |
| 22 | Контейнер без крышки 7 литров | шт. | 29 | 280,00 |
| 23 | Контейнер для приготовления хлорного раствора 5 литров | шт. | 19 | 430,00 |
| 24 | Контейнер с крышкой | шт. | 40 | 130,00 |
| 25 | Кофейный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 26 | Лестница-стремянка 2 метра | шт. | 1 | 3 500,00 |
| 27 | Лестница-стремянка 3 метра | шт. | 1 | 5 500,00 |
| 28 | Лопата снегоуборочная | шт. | 2 | 2 713,00 |
| 29 | Лопата штыковая | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 30 | Лопата-скребок | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 31 | Маска медицинская одноразовая | шт. | 212000 | 10,00 |
| 32 | Метла плоская с черенком | шт. | 4 | 800,00 |
| 33 | Механизм врезной для замков, ручки защелки с ключами | шт. | 10 | 3 000,00 |
| 34 | Мешки для мусора 30 литров | упак./ шт. | 50 | 315,00 |
| 35 | Мешки для мусора 60 литров | упак./ шт. | 250 | 434,00 |
| 36 | Мешки для мусора 120 литров | упак./ шт. | 250 | 1 084,00 |
| 37 | Мешки для мусора 160 литров | упак./ шт. | 250 | 700,00 |
| 38 | Моющее дезинфицирующее средство | шт. | 300 | 400,00 |
| 39 | Моющее средство | шт. | 100 | 500,00 |
| 40 | Мыло хозяйственное | шт. | 80 | 110,00 |
| 41 | Освежитель воздуха | шт. | 50 | 250,00 |
| 42 | Офисная табличка | шт. | 10 | 1 250,00 |
| 43 | Перчатки хлопчатобумажные с латексом | пара/ шт. | 100 | 150,00 |
| 44 | Перчатки одноразовые | пара/ шт. | 110000 | 35,00 |
| 45 | Перчатки хозяйственные резиновые | пара/ шт. | 100 | 371,00 |
| 46 | Перчатки хлопчатобумажные | пара/ шт. | 150 | 90,00 |
| 47 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ | пара/ шт. | 100 | 150,00 |
| 48 | Поддоны пластик | шт. | 50 | 230,00 |
| 49 | Полироль для мебели | шт. | 12 | 250,00 |
| 50 | Полотенце бумажное | упак. | 500 | 4 000,00 |
| 51 | Салфетки | упак. | 150 | 155,00 |
| 52 | Скребок для стекла | шт. | 9 | 430,00 |
| 53 | Совок для мусора | шт. | 10 | 1 517,00 |
| 54 | Средство для дезинфекции | шт. | 5 | 1 000,00 |
| 55 | Средство для мытья посуды | шт. | 50 | 200,00 |
| 56 | Средство для мытья стекол | шт. | 30 | 300,00 |
| 57 | Средство для мытья полов | шт. | 15 | 975,00 |
| 58 | Средство для уборки санитарных помещений | шт. | 30 | 525,00 |
| 59 | Средство для чистки ковров | шт. | 300 | 610,00 |
| 60 | Средство для чистки кофемашин | шт. | 4 | 1 800,00 |
| 61 | Стиральный порошок автомат | упак. | 4 | 400,00 |
| 62 | Стиральный порошок ручная стирка | шт. | 50 | 100,00 |
| 63 | Тележка для уборки помещений | шт. | 4 | 8 000,00 |
| 64 | Ткань белая | пог. м | 10 | 510,00 |
| 65 | Тряпка для мытья полов | шт. | 30 | 585,00 |
| 66 | Туалетная бумага | упак./шт. | 2000 | 1 500,00 |
| 67 | Универсальная салфетка | шт. | 200 | 100,00 |
| 68 | Урна | шт. | 6 | 1 500,00 |
| 69 | Хлорные таблетки (300 таблеток) | шт./упак | 70 | 1 084,00 |
| 70 | Чайный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 71 | Черенок для лопаты | шт. | 4 | 100,00 |
| 72 | Черенок для щетки | шт. | 10 | 150,00 |
| 73 | Чистящее средство | шт. | 200 | 425,00 |
| 74 | Чистящее средство для унитазов | шт. | 12 | 425,00 |
| 75 | Швабра для мытья пола | шт. | 20 | 200,00 |
| 76 | Шпатель | шт. | 2 | 150,00 |
| 77 | Щетка техническая | шт. | 10 | 400,00 |

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

44. Затраты на приобретение образовательных услуг

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.),не более |
| 1 | Участие в консультационных семинарах и форумах | по приглашению | за 1 услугу на одного работника в год | 40 000,00 |
| 2 | Обучение, расходы на повышение квалификации | по необходимости | за 1 услугу на одного работника в год | 40 000,00 |
| 3 | Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного человека | 10 000,00 |
| 4 | Образовательные услуги по пожарной безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного человека | 5 000, 00 |

Приложение №2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 25.06.2025 № 177-па

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Управление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления города Пыть-Яха»

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 35. Затраты на проведение диспансеризации работников |
| 1 | Затраты на проведение периодического медосмотра работников | за 1 работника в год | 13 786,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

39. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. | Норма на одного работника, не более | Цена (руб.), не более | Примечание |
| изм. | на год | на два года |
| 5 | Блок кубик запасной | шт. | 2 |  | 230,00 |  |
| 32 | Калька | упак./шт. |  | 1 | 2 384,00 | на кабинет |
| 60 | Папка регистратор | шт. | 2 |  | 310,00 |  |
| 61 | Папка с арочным механизмом | шт. | 10 |  | 344,00 |  |
| 65 | Папка-планшет | шт. | 1 |  | 349,00 |  |
| 76 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5 |  | 149,00 |  |
| 77 | Скотч | шт. | 2 |  | 448,00 |  |
| 82 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 255,00 |  |
| 83 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 3 504,00 |  |
| 88 | Файл-вкладыш | упак. | 4 |  | 722,00 |  |

40. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),не более |
| 19 | Кондиционер для белья | шт. | 3 | 380,00 |
| 35 | Мешки для мусора 60 литров | упак./ шт. | 250 | 434,00 |
| 36 | Мешки для мусора 120 литров | упак./ шт. | 250 | 1 084,00 |
| 40 | Перчатки хозяйственные резиновые | пара/ шт. | 100 | 371,00 |
| 47 | Совок для мусора | шт. | 10 | 1 517,00 |
| 49 | Средство для мытья полов | шт. | 15 | 975,00 |
| 59 | Тряпка для мытья полов | шт. | 30 | 585,00 |
| 65 | Хлорные таблетки (300 таблеток) | шт./упак | 8 | 1 084,00 |

Приложение №3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 25.06.2025 № 177-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 33. Затраты на проведение диспансеризации работников |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 13 786,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

36. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Норма на одного работника, не более | Цена (руб.), не более | Примечание |
| на год | на два года |
| 38 | Папка с арочным механизмом | шт. | 1 |  | 344,00 |  |
| 53 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 |  | 149,00 |  |
| 54 | Скотч | шт. | 1 |  | 448,00 |  |
| 60 | Степлер N 23 | шт. |  | 1 | 3 504,00 |  |
| 65 | Файл-вкладыш | упак. | 4 |  | 722,00 |  |

37. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.), не более |
| 1 | Ведро для мусора 10 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 2 | Ведро для пола 9 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 3 | Веник | шт. | 40 | 543,00 |
| 4 | Грабли | шт. | 8 | 1550,00 |
| 5 | Губка универсальная | шт. | 30 | 41,00 |
| 6 | Движок/скепер снегоуборочный  | шт. | 4 | 1 983,00 |
| 7 | Део-бактер | шт. | 5 | 2000,00 |
| 8 | Ерш для унитаза | шт. | 1 | 515,00 |
| 9 | Кофейный набор | набор | 1 | 3000,00 |
| 10 | Ледоруб | шт. | 4 | 2 000,00 |
| 11 | Лопата | шт. | 8 | 1 514,00 |
| 12 | Метла | шт. | 8 | 800,00 |
| 13 | Мешки для мусора 30 литров | шт. | 1000 | 315,00 |
| 14 | Мешки для мусора 120 литров | шт. | 300 | 1 084,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 250,00 |
| 16 | Перчатки хлопчатобумажные с латексом | шт. | 456 | 150,00 |
| 17 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 456 | 371,00 |
| 18 | Полотенца вафельные | шт. | 10 | 192,00 |
| 19 | Полотенце бумажное | шт. | 10 | 51,00 |
| 20 | Салфетки | шт. | 40 | 155,00 |
| 21 | Салфетки 2 уп. x 36 шт. | шт. | 10 | 64,00 |
| 22 | Совок для мусора | шт. | 30 | 1 517,00 |
| 23 | Средство для дезинфекции и обеззараживания поверхностей из пластмассы | шт. | 500 | 200,00 |
| 24 | Средство для дезинфекции и обеззараживания поверхностей из пластмассы, керамики | шт. | 2000 | 200,00 |
| 25 | Средство для мытья посуды | шт. | 10 | 200,00 |
| 26 | Средство для мытья стекол | шт. | 10 | 300,00 |
| 27 | Стекломойка с телескопической ручкой | шт. | 15 | 250,00 |
| 28 | Стиральный порошок | упак. | 700 | 400,00 |
| 29 | Ткань для пола | рулон | 10 | 3 000,00 |
| 30 | Ткань протирочная | рулон | 10 | 3 500,00 |
| 31 | Тряпкодержатель для мытья пола | шт. | 30 | 150,00 |
| 32 | Туалетная бумага | упак./шт. | 50 | 300,00 |
| 33 | Туалетное мыло жидкое 5 литров | шт. | 12 | 500,00 |
| 34 | Чайный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 35 | Чистящее средство | шт. | 600 | 425,00 |
| 36 | Щетка для сметки пола | шт. | 30 | 100,00 |
| 37 | Щетка-валик | шт. | 10 | 350,00 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 25.06.2025 № 177-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

МКУ «Управление капитального строительства города Пыть-Яха»

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 38. Затраты на проведение диспансеризации работников |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 13 786,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма на одного работника,не более | Цена (руб.), не более | Примечание |
| на год | на два года |
| 39 | Папка с арочным механизмом | шт. | 5 |  | 344,00 |  |
| 43 | Папка-планшет | шт. |  | 1 | 349,00 |  |
| 55 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 |  | 149,00 |  |
| 56 | Скотч | шт. | 1 |  | 448,00 |  |
| 61 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 255,00 |  |
| 62 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 3 504,00 |  |

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),не более |
| 4 | Мешки для мусора 60 литров | шт. | 24 | 434,00 |
| 8 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 12 | 371,00 |
| 14 | Тряпка для мытья полов | шт. | 5 | 585,00 |

Приложение №5

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 25.06.2025 № 177-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба г. Пыть-Яха»

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 32. Затраты на проведение диспансеризации работников |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 13 786,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Норма на одного работника, не более | Цена (руб.), не более | Примечание |
| на год | на два года |
| 1 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 2 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 3 | Блокнот | шт. | 2 |  | 650,00 |  |
| 4 | Бумага А4 | упак./ шт. | 4 |  | 470,00 |  |
| 5 | Бумага для факса | шт. | 4 |  | 200,00 |  |
| 6 | Дырокол | шт. | 1 |  | 1 600,00 | на кабинет |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 8 | Закладка с клеевым краем | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 9 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 10 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 11 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 12 | Клей карандаш | шт. | 2 |  | 170,00 |  |
| 13 | Клей ПВА | шт. | 2 |  | 60,00 |  |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 15 | Краска штемпельная |  | 2 |  | 100,00 | на учреждение |
| 16 | Ластик | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 17 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 18 | Маркер-текстовыделитель | шт./ набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 19 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 4 000,00 | для руководителя |
| 20 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 21 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 22 | Органайзер | шт. |  | 1 | 3 000,00 |  |
| 23 | Папка для документов | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 24 | Папка с арочным механизмом | шт. | 2 |  | 344,00 |  |
| 25 | Папка с завязками | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 26 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | 4 |  | 70,00 |  |
| 28 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 29 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 30 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 31 | Скоросшиватель картонный | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 |  | 149,00 |  |
| 33 | Скотч | шт. | 1 |  | 448,00 |  |
| 34 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 255,00 |  |
| 35 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 3 504,00 |  |
| 36 | Степлер N 24 | шт. | 1 |  | 600,00 |  |
| 37 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 38 | Файл-вкладыш | упак. | 2 |  | 722,00 |  |
| 39 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 40 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |

35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),не более |
| 2 | Мешки для мусора 60 литров | упак. | 50 | 434,00 |
| 3 | Мешки для мусора 120 литров | упак. | 10 | 1 084,00 |
| 6 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 100 | 371,00 |